

ZULASSUNGSANTRAG

zur Teilnahme am Zertifikatskurs „Postgraduale Weiterbildung Endodontie“

(Kursbeginn: 20. Januar 2022)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und senden Sie ihn mit allen notwendigen Unterlagen bis spätestens zum 31.12.2021 per Post oder per E-Mail an:

Universitätsklinikum Münster
Zentrale Einrichtung Park Akademie & Hotel
Frau Dr. Gabriele Blaski
Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude D5
48149 Münster
Email: Gabriele.Blaski@ukmuenster.de

Korrespondenzadresse

Herr

Frau

Akademischer Titel

Vor- und Nachname

Institution

Straße

PLZ

Ort/Land

Email-Adresse

Telefon

Rechnungsanschrift (falls abweichend von Korrespondenzadresse)

Herr

Frau

Akademischer Titel

Vor- und Nachname

Institution

Straße

PLZ

Ort/Land

Email-Adresse

Telefon

Studienabschluss

Name der Hochschule/
Universität

PLZ, Ort, Land

Studienfach/Fachrichtung

Studienabschluss

Abschlussjahr

Informationen zur Approbation

Datum der Erlangung der
zahnärztlichen Approbation

Ausstellende Behörde, Land

Informationen zur Berufstätigkeit der letzten 2 Jahre

Arbeitgeber

Beruf/Position

Dauer der Tätigkeit

Bitte reichen Sie zusätzlich zum ausgefüllten und unterzeichneten Antragsformular folgende Dokumente ein:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis eines Hochschulabschlusses in den Fächern Zahnmedizin oder Oralchirurgie (Kopie)
- Nachweis einer in Deutschland oder einem anderen Land der Europäischen Union gültigen zahnärztlichen Approbation (Kopie)
- Nachweis der eigenständigen klinischen Berufserfahrung in o.g. Fächern (Kopie)
- bei Studienabschluss außerhalb Deutschlands: Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse (mind. Sprachniveau C1 gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)) (Kopie)

Der Eingang Ihres Antrags wird von der Zentralen Einrichtung Park Akademie & Hotel des UKM per Email bestätigt. Damit wird noch kein verbindlicher Vertrag geschlossen. Bei der Kursanmeldung handelt es sich lediglich um eine Voranmeldung. Durch die Kursanmeldung wird noch keine Kursplatzvergabe vorgenommen. Eine Entscheidung über Ihre Zulassung trifft der Zulassungsausschuss, bestehend aus Kursdozenten des UKM. Ein Vertrag kommt erst mit schriftlicher Bestätigung der Zulassung durch die Zentrale Einrichtung Park Akademie & Hotel zustande.

Hiermit beantrage ich meine Zulassung zum Zertifikatskurs „Postgraduale Weiterbildung Endodontie“ und melde mich dazu verbindlich an. Über das mir zustehende Widerrufsrecht wurde ich belehrt. Von den Teilnahmebedingungen habe ich Kenntnis genommen.

Ich bin damit einverstanden, dass das Universitätsklinikum Münster meine Daten zum Zwecke der Bearbeitung der Anmeldung und der Zulassung speichert und auswertet, und erkläre für den Fall einer Zulassung zum Zertifikatskurs mein Einverständnis mit der Weitergabe der auf dem Antrag gemachten Angaben zur Person an die Dozenten. Die Zustimmung kann von mir jederzeit widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie das Universitätsklinikum Münster mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. mit der Post versandter Brief oder Email) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, was jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Machen Sie von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch, so senden Sie Ihren Widerruf bitte an:

Universitätsklinikum Münster
Zentrale Einrichtung Park Akademie & Hotel
Frau Dr. Gabriele Blaski
Albert-Schweitzer- Campus 1, Gebäude D5
48149 Münster
Email: akademie@ukmuenster.de

Nach Eingang Ihres Widerrufs erhalten Sie per Email eine Eingangsbestätigung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückgezahlt, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart.; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Teilnahmebedingungen

Veranstalter und Kursorganisation

Der weiterbildende Zertifikatskurs „Postgraduale Weiterbildung Endodontie“ wird von der Zentralen Interdisziplinären Ambulanz am Zentrum für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde (ZMK) des Universitätsklinikums Münster (UKM) in Zusammenarbeit mit der Medizinischen Fakultät der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU Münster) angeboten. Das Universitätsklinikum Münster und die Westfälische Wilhelms-Universität sind für die fachliche und inhaltliche Ausgestaltung des Zertifikatskurses verantwortlich. Durchführende Stelle und Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Organisation ist die Abteilung Akademie innerhalb der Zentralen Einrichtung Park Akademie & Hotel des Universitätsklinikums Münster. Die Akademie führt den Zertifikatskurs auf der Grundlage der aktuellen Fassung der „Prüfungsordnung für den Zertifikatskurs Postgraduale Weiterbildung Endodontie“ durch.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Akademie der Zentralen Einrichtung Park Akademie & Hotel des Universitätsklinikums Münster (im Folgenden „Akademie“ genannt). Diese können auf der Internetseite www.ukm-akademie.de/agb eingesehen werden.

Für den Zertifikatskurs gelten abweichend von diesen AGB folgende Regelungen:

1. Teilnehmerzahl pro Kurs

Die Mindestteilnehmerzahl zur Durchführung des Zertifikatskurses beträgt 15 Teilnehmende. Maximal können 18 Personen am Kurs teilnehmen.

2. Anmeldung und Zulassung

2.1 Mit dem Antrag auf Zulassung melden Sie sich verbindlich für den Zertifikatskurs „Postgraduale Weiterbildung Endodontie“ an. Anmeldeschluss für den Kurs 2022/23 ist der 31. Dezember 2021. Der Zertifikatskurs dauert 12 Monate. Der Kurs beginnt am 20. Januar 2022 und endet mit Abschluss des letzten Moduls und Einreichung der Abschlussdokumentation.

2.2 Das Anmeldeformular ist mit den erforderlichen Angaben auszufüllen. Sämtliche für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen sind bis spätestens zu dem im Anmeldeformular angegebenen Anmeldeschluss per Post oder per E-Mail an

Universitätsklinikum Münster
Zentrale Einrichtung Park Akademie & Hotel
Albert-Schweitzer- Campus 1, Gebäude D5
48149 Münster
Dr. Gabriele Blaski
Email: Gabriele.Blaski@ukmuenster.de

zu senden.

- 2.3 Zur Wahrung aller Fristen (Anmeldeschluss u. a.) genügt das Datum des Poststempels.
- 2.4 Der Vertrag kommt zustande, wenn die Zulassung zur Teilnahme am Zertifikatskurs durch die Akademie des UKM bestätigt wird.
- 2.5 Über Ihre Zulassung entscheidet der für den Zertifikatskurs bestimmte Zulassungsausschuss des UKM, bestehend aus Kursdozenten des UKM.

3. Teilnahmeentgelt

- 3.1 Mit dem Abschluss des Vertrages verpflichten Sie sich zur Zahlung des Teilnahmeentgelts. Das Teilnahmeentgelt beträgt 8.750,00 € inkl. einer Verpflegungspauschale für die Präsenztage. Das Teilnahmeentgelt umfasst dabei die Anmeldung, die Teilnahme, die Seminarunterlagen sowie die Prüfungen. Nicht eingeschlossen sind Kosten für die An- und Abreise sowie Übernachtungskosten.
- 3.2 Sie erhalten für die Zahlung des Teilnahmeentgelts eine Rechnung über den zu zahlenden Betrag. Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto der Akademie ein.

Das Teilnahmeentgelt ist mit Zugang der Rechnung fällig und innerhalb der dort angegebenen Zahlungsziele zu begleichen. Es ist möglich, das Teilnahmeentgelt in einer Summe oder in zwei Raten zu bezahlen. Die Raten sind folgendermaßen fällig:

1. Rate i. H. v. 4.375,00 €

innerhalb des in der Rechnung angegebenen Zahlungszieles, spätestens zum 20. Januar 2022,

2. Rate i. H. v. 4.375,00 €

spätestens zum 01. April 2022.

- 3.3 Das Teilnahmeentgelt enthält bis auf den Verpflegungsanteil keine Umsatzsteuer. Sollten sich die rechtlichen Voraussetzungen ändern, behält sich die Akademie jedoch vor, Umsatzsteuer auf das gesamte Teilnahmeentgelt zu erheben.
- 3.4 Die Zahlungsverpflichtung entfällt im Falle einer Nichtzulassung mit dem Vertrag.

4. Leistungsänderungen

Die Akademie behält sich vor, den Zertifikatskurs unter nachfolgenden Bedingungen abzusagen oder zu verändern:

- 4.1 Die Absage kann nur erfolgen, wenn ein anerkanntes Interesse der Akademie besteht. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, oder wenn die Leistungen durch die Akademie aufgrund höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht erbracht werden können. Im Falle der Unmöglichkeit und der nicht erreichten Mindestzahl von Teilnehmenden ist der Akademie die Absage bis 15 Tage vor Kursbeginn möglich. Die/Der Teilnehmende wird unverzüglich unterrichtet und erhält das gegebenenfalls bereits gezahlte Entgelt ohne Abzüge zurückerstattet.
- 4.2 Sollten angekündigte Dozenten verhindert sein, behält sich die Akademie vor, Ersatzdozenten und weitere Dozenten zu benennen sowie den Unterrichtsablauf zu verändern, soweit dadurch wesentliche Züge des Zertifikatskurses nicht geändert werden und die Änderung der/dem Teilnehmenden zumutbar ist.

- 4.3** Kann durch Verhinderung von Referenten ein komplettes Modul nicht abgehalten werden, wird die Akademie versuchen, einen Ersatztermin anzubieten. Dieser kann gegebenenfalls auch außerhalb der regulären Kurszeit stattfinden.
- 4.4** Können einzelne Unterrichtsstunden nicht abgehalten werden, wird die Akademie versuchen, einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch hierauf sowie auf die anteilige Erstattung des Teilnahmeentgelts besteht nicht.
- 4.5** Werden nach Vertragsschluss zeitliche Änderungen oder Abweichungen des Inhalts oder der Organisation einer oder mehrerer Veranstaltungen bzw. einzelner Nebenleistungen notwendig, behält sich die Akademie die Durchführung derartiger Änderungen oder Abweichungen vor, soweit das Ausbildungsziel hierdurch nicht beeinträchtigt wird.
- 4.6** Die genannten Leistungsänderungen in 4.2 bis 4.5 berechtigen nicht zu einer Minderung des vereinbarten Teilnahmeentgelts.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme

- 5.1** Bei Stornierung der Anmeldung wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.
- 5.2** Sie sind verpflichtet, das volle Teilnahmeentgelt zu zahlen, auch wenn es Ihnen nicht möglich sein sollte, eines oder mehrere Module zu besuchen, gleich, ob das Säumnis mit oder ohne Ihr Verschulden herbeigeführt wurde. Sie können das Teilnahmerecht an einzelnen Modulen des Zertifikatskurses nicht auf eine Ersatzperson übertragen.
- 5.3** Sollte Ihnen vor Kursbeginn eine Teilnahme am gesamten Kurs nicht mehr möglich sein, haben Sie die Möglichkeit, bis zu vier Wochen vor Kursbeginn eine/n Ersatzteilnehmende/n für den gesamten Kurs zu benennen. Diese/r Ersatzteilnehmende muss die Zugangsvoraussetzungen erfüllen und vom Zulassungsausschuss als Ersatzteilnehmende/r zugelassen werden. Bei der Benennung einer/eines Ersatzteilnehmenden wird ein Bearbeitungsentgelt i. H. v. 200 € in Rechnung gestellt.

6. Nachholen von Veranstaltungen/Beurlaubung

Sie können eine einmalige Beurlaubung für den laufenden Kurs in Anspruch nehmen. Der Kurs kann im nachfolgenden Jahr fortgesetzt werden. Es handelt es sich hierbei um eine reine Kulanzleistung von Seiten der Akademie, die voraussetzt, dass der nachfolgende Zertifikatskurs zustande kommt. Der/die Teilnehmende trägt das Risiko eventueller Änderungen sowie des Nichtzustandekommens des nachfolgenden Kurses. Kommt der nachfolgende Kurs nicht zustande, kann das bereits gezahlte Teilnahmeentgelts anteilig zurückerstattet werden.

7. Prüfungen

Teilnehmende unterliegen der aktuellen Fassung der „Prüfungsordnung für den Zertifikatskurs Postgraduale Weiterbildung Endodontie“.

8. Digitales Kursmaterial, Lernplattform

- 8.1** Im Rahmen des Zertifikatskurses wird die Lernplattform Moodle genutzt. Sie benötigen insbesondere für die Durchführung des Selbststudiums einen PC mit Internetzugang. Für die Funktionalität sind Sie selber verantwortlich.
- 8.2** Die Akademie schafft die technischen Voraussetzungen für den elektronischen Datenaustausch über Moodle. Es kann seitens der Akademie aber keine Garantie übernommen werden, dass Moodle für alle IT-Anwendungen (Dienste, Software) geeignet/verfügbar ist.

- 8.3** Die Akademie haftet nicht für Verletzungen der Vertraulichkeit von E-Mail-Nachrichten oder andere im Rahmen von IT- und Telekommunikation übermittelten Informationen.
- 8.4** Im Falle von Schutzrechtsverletzungen durch Teilnehmende, ist die Akademie berechtigt, notwendige Maßnahmen zur Abwehr einzuleiten und dafür gegebenenfalls die Zugänge zur Lernplattform für einzelne Teilnehmende zu sperren.
- 8.5** Die Akademie übernimmt keine Haftung für auf dem Server gespeicherte Dateien und stellt sich von Schadensersatzansprüchen frei, da die Datensicherung lediglich eine Zusatzleistung darstellt.

9. Haftung

- 9.1** Über Ziffer 4.1 hinausgehende Ansprüche der/des Teilnehmenden bestehen nicht, sofern es sich nicht um Ansprüche wegen Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit handelt. Bei sonstigen Verletzungen bestehen Ansprüche nur, soweit sie Verletzungen betreffen, die auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der Akademie beruhen. Insbesondere übernimmt die Akademie keinerlei Haftung für Schäden an Personen oder Sachen, die bei der An- und Rückreise zum und vom Veranstaltungsort entstehen.
- 9.2** Werden Sie von Dritten wegen der Verletzung gewerblicher Schutz- und Urheberrechte in Anspruch genommen, sind Sie verpflichtet, dies der Akademie unverzüglich anzuzeigen. Sie stellen die Akademie von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich der überlassenen Daten frei.

10. Änderung der persönlichen Daten

Änderungen Ihrer Privat- oder Versandanschrift, Telefonnummer oder Emailadresse müssen Sie der Akademie unverzüglich schriftlich mitteilen.

11. Datenschutz

Die Datenschutzbestimmungen können dem angehängten Informationsblatt entnommen werden.

12. Schlussbestimmungen

- 12.1** Sie erkennen mit der Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars die AGB der Akademie und die darüberhinausgehenden Regelungen für den Zertifikatskurs ausdrücklich an.
- 12.2** Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen werden nicht Vertragsgegenstand.
- 12.3** Die Ansprüche der Vertragspartner verjähren in einem Jahr, gerechnet ab Ausstellungsdatum des Zertifikats.
- 12.4** Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, oder Lücken aufweisen, so wird die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht davon berührt. An Stelle einer unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem von der unwirksamen Bestimmung angestrebten wirtschaftlichen Ziel in rechtlich zulässiger Weise möglichst nahekommt. Sollte in diesen Bedingungen eine Lücke auftreten, so werden die Parteien eine Regelung finden oder gelten lassen, die dem entspricht, was sie vereinbart hätten, wenn sie den offen gebliebenen Punkt bedacht hätten. Weitergehende Rechtsansprüche leiten sich aus diesem Vertrag nicht ab.
- 12.5** Das Vertragsverhältnis unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- 12.6** Der ausschließliche Gerichtsstand ist Münster/Westfalen, Deutschland.

Münster, November 2021

Informationen gemäß Artikel 13 EU-DSGVO

Im Folgenden möchten wir der Informationspflicht gemäß Artikel 13 DSGVO nachkommen.

Sollte die Veranstaltung über ein Videokonferenzsystem angeboten werden, wird Ihnen dies unter Angabe des Anbieters in der Veranstaltungsankündigung/Einladung mitgeteilt. Es gelten die Datenschutzerklärungen des jeweiligen Videokonferenzanbieters.

Welche Daten / Datenarten sind konkret betroffen?

Es werden die personenbezogenen Daten wie Name, Firma, Anschrift, Kontaktdaten und Kursbuchungen sowie bei Online-Veranstaltungen Login-/Benutzer-Daten und ggf. bei aktiver Beteiligung Wort-/Bildbeiträge (Audio/Video) erfasst und verarbeitet. Bei ärztlichen Fortbildungen erfolgt die Erfassung/Identifizierung zum Teil per Barcode / Identifikationsnummer oder falls nicht zur Hand über das Geburtsdatum.

Im Rahmen des Zertifikatskurses „Postgraduale Weiterbildung Endodontie“ werden zudem für den Zulassungsprozess folgende Daten erfasst und verarbeitet:

- Informationen zu Hochschulstudium und Hochschulabschluss
- Informationen zur Approbation
- Angaben zu bisherigen und derzeitigen Tätigkeiten
- Daten aus dem tabellarischen Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse

Verarbeitungszwecke

Die Daten werden zur Verwaltung der Kursbuchungen, Prüfung der Zulassungs-voraussetzungen, Übermittlung von organisatorischen Hinweisen zur Veranstaltung, Erstellung von Teilnahmeunterlagen, Erfassung der Teilnehmerzahl, Prüfung der Anwesenheit, Vergabe von Fortbildungspunkten und der Abrechnung der Kursgebühren verwendet.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung

Die Verarbeitung der genannten personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung eines Vertrages bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, wie z.B. der Anmeldung, notwendig. Die Rechtsgrundlage bildet Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Beschäftigten des UKM oder dessen Tochtergesellschaften im Rahmen der Anmeldung und administrativen Abwicklung von Veranstaltungen bildet die Rechtsgrundlage § 26 BDSG. Die Verarbeitung der Daten ist für die Zwecke des Beschäftigtenverhältnisses am UKM oder dessen Tochtergesellschaften notwendig.

Empfänger

Die Teilnahmeliste wird als Nachweis der Aufwendungen für die Bewirtung an die Finanzbuchhaltung des Universitätsklinikums Münster (UKM) gesendet. Die Ärztekammer bzw. im Sonderfall ähnliche Fortbildungsinstitutionen erhalten die Teilnahmeliste sowie auf besondere Anfrage bei Online-Veranstaltungen eine Aufzeichnung der Fortbildung zwecks Vergabe der Fortbildungspunkte. Der/die Dozent/in/wissenschaftliche Leitung erhält die Teilnahmeliste zur Durchführung der Veranstaltung / für den Nachweis der Anwesenheit. Die technische Umsetzung von Online-Veranstaltungen erfolgt

über Videokonferenz-Lösungen, deren Datenschutzregelungen mit der Einwahl zur Veranstaltung einsehbar sind und akzeptiert werden. Ist einem Kurs ein Zulassungsprozess vorgelagert, erhält der für den Kurs berufene Zulassungsausschuss die für die Zulassungsprüfung relevanten Daten und Dokumente der Antragsteller. Ihre personenbezogenen Daten Name, Vorname, E-Mailadresse, Bildungsteilnahme werden zudem an den externen Dienstleister eLeDia – e-Learning im Dialog GmbH Berlin übermittelt. Dieser hostet für uns die digitale Lernplattform, welche Bestandteil unserer Bildungsangebote ist.

Dauer der Speicherung

Die Daten werden im UKM maximal 10 Jahre gespeichert.

Kontaktdaten des Verantwortlichen

UKM

Zentrale Einrichtung Park Akademie und Hotel

Albert-Schweitzer-Campus 1

48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-55856

E-Mail: akademie@ukmuenster.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Universitätsklinikum Münster

Datenschutzbeauftragter UKM

Albert-Schweitzer-Campus 1

48149 Münster

E-Mail: datenschutz@ukmuenster.de

Hinweise auf Rechte der Betroffenen

Gemäß Art. 13 II b der Datenschutzgrundverordnung haben Sie das Recht auf

Auskunft (Art 15 DSGVO und §34 BDSG)

Widerspruch (Art. 21 DSGVO und §36 BDSG)

Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO)

Löschung (Art 17 DSGVO und §35 BDSG)

Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DSGVO)

Berichtigung (Art 16 DSGVO)

Zur Geltendmachung der genannten Rechte nutzen Sie bitte das Formular, das unter folgender Adresse im Internet abrufbar ist: www.betroffenenrechte.ukmuenster.de.

Alternativ können Sie sich das Formular in Papierform an der Pforte der Verwaltung, Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude D 5 (Domagkstraße 5) aushändigen lassen.

Weiterhin haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

WIDERRUFSERKLÄRUNG

An das
Universitätsklinikum Münster
Zentrale Einrichtung Park Akademie & Hotel
Frau Dr. Gabriele Blaski
Albert-Schweitzer- Campus 1, Gebäude D5
48149 Münster

oder per Email an: akademie@ukmuenster.de

Hiermit widerrufe ich den von mir am _____
Datum des Vertragsabschlusses

abgeschlossenen Vertrag zur Teilnahme an:

Name der Veranstaltung

Herr

Frau

Name, Vorname

Korrespondenzadresse:

privat

dienstlich

Institution

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort, Land

Datum, Ort

Unterschrift der/des Teilnehmenden

AUSFÜLLHINWEISE

Wenn Sie Ihren Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus und senden es an die o.g. Adresse oder per E-Mail zurück.