

# **Excel (Stufe 1)**

### **Beschreibung**

In diesem Seminar üben Sie in 35 Tabellen die grundlegenden Excel-Techniken. Am Ende des Seminars erhalten Sie Ihre individuelle Tabellensammlung mit den dokumentierten Lösungsschritten zum Üben und Nachlesen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

#### Inhalte

Formeln und Funktionen zum Berechnen von Tabellen Zellen einfügen, verschieben, kopieren und verbinden Formeln mit relativen oder absoluten Bezügen Layoutgestaltung, Druckbereiche und Seitenumbrüche Überschriften fixieren, Wiederholungszeilen und -spalten Zahlenformate, Kalender- und Uhrzeitformate Sortieren und Filtern von Daten Grafiken und Diagramme erstellen Verknüpfen, Gruppieren und Kopieren von Tabellen

## Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit geringen/keinen Vorkenntnissen in MS EXCEL

#### **Zeit und Ort**

Mo. 12.01.2026 - Di. 13.01.2026 09:00-16:00 Uhr EDV-Schulungsraum Röntgenstraße 21 48149 Münster

# Teilnehmeranzahl (max.)

12

#### Referenten

Werner Thienenkamp

#### **Ansprechpartner**

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1 Gebäude D5 48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

it-schulungakademie@ukmuenster.de

**Veranstaltungsnummer** IT\_EXC1\_1/2026

