

Excel (Stufe 1)

Beschreibung

In diesem Seminar üben Sie in 35 Tabellen die grundlegenden Excel-Techniken. Am Ende des Seminars erhalten Sie Ihre individuelle Tabellensammlung mit den dokumentierten Lösungsschritten zum Üben und Nachlesen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Inhalte

Formeln und Funktionen zum Berechnen von Tabellen
Zellen einfügen, verschieben, kopieren und verbinden
Formeln mit relativen oder absoluten Bezügen
Layoutgestaltung, Druckbereiche und Seitenumbrüche
Überschriften fixieren, Wiederholungszeilen und -spalten
Zahlenformate, Kalender- und Uhrzeitformate
Sortieren und Filtern von Daten
Grafiken und Diagramme erstellen
Verknüpfen, Gruppieren und Kopieren von Tabellen

Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit geringen/keinen Vorkenntnissen in MS EXCEL

Zeit und Ort

Mo. 04.05.2026 - Di. 05.05.2026
09:00-16:00 Uhr
EDV-Schulungsraum
Röntgenstraße 21
48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1
Gebäude D5
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

Veranstaltungsnummer

IT_EXC1_4/2026