

Excel (Stufe 2)

Beschreibung

Alle fortgeschrittenen Funktionen und Werkzeuge werden in diesem Seminar trainiert. Sie erhalten die Übungstabellen mit Ihren eigenen Anmerkungen zum Mitnehmen.

VORAUSSETZUNG:

Teilnahme an dem Kurs "EXCEL (Stufe 1)" oder Windows- und EXCEL-Grundkenntnisse

Inhalte

Spezielle Funktionen zum Aufbereiten von Daten
Pivot-Tabellen zum Auswerten von Daten
Gliederungstechniken und spezielle Formatierungen
Dialogfelder (Dropdown, Optionen, Kontrollkästchen etc.)
Schutz- und Gültigkeits-Regeln festlegen
Grafische Effekte in EXCEL (Diagramme, Organigramme)
Einfache Makros für wiederkehrende Abläufe

Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit Vorkenntnissen in MS EXCEL

Zeit und Ort

Mo. 08.06.2026 - Di. 09.06.2026
09:00-16:00 Uhr
EDV-Schulungsraum
Röntgenstraße 21
48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1
Gebäude D5
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

Veranstaltungsnummer

IT_EXC2_3/2026