

# OneNote Kompakt

## Beschreibung

Lernen Sie, mit Microsoft OneNote elektronische Notizen zu ordnen und leicht wieder zu finden.

## Inhalte

Benutzeroberfläche und Standard-Einstellungen  
Strukturierung und Verwaltung von Notizbüchern  
Verwendung des OneNote-Editors  
Speicherbare Dateien und Objekte in einem Notizbuch  
Teamfunktionen in OneNote  
Suchtechniken  
Sicherheitsfunktionen und Verschlüsselung

## Zeit und Ort

Mo. 27.04.2026  
09:00-12:00 Uhr  
EDV-Schulungsraum  
Röntgenstraße 21  
48149 Münster

## Teilnehmeranzahl (max.)

12

## Referenten

Werner Thienenkamp

## Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1  
Gebäude D5  
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-  
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

## Veranstaltungsnummer

IT\_ONOTE\_2/2026