

## Excel (Stufe 2)

### Beschreibung

Alle fortgeschrittenen Funktionen und Werkzeuge werden in diesem Seminar trainiert. Sie erhalten die Übungstabellen mit Ihren eigenen Anmerkungen zum Mitnehmen.

### VORAUSSETZUNG:

Teilnahme an dem Kurs "EXCEL (Stufe 1)" oder Windows- und EXCEL-Grundkenntnisse

### Inhalte

Spezielle Funktionen zum Aufbereiten von Daten  
Pivot-Tabellen zum Auswerten von Daten  
Gliederungstechniken und spezielle Formatierungen  
Dialogfelder (Dropdown, Optionen, Kontrollkästchen etc.)  
Schutz- und Gültigkeits-Regeln festlegen  
Grafische Effekte in EXCEL (Diagramme, Organigramme)  
Einfache Makros für wiederkehrende Abläufe

### Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit Vorkenntnissen in MS EXCEL

### Zeit und Ort

Mo. 28.04.2025 - Di. 29.04.2025  
09:00-16:00 Uhr  
EDV-Schulungsraum  
Röntgenstraße 21  
48149 Münster

### Teilnehmeranzahl (max.)

12

### Referenten

Werner Thienenkamp

### Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1  
Gebäude D5  
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-  
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

### Veranstaltungsnummer

IT\_EXC2\_2/2025