

## Excel (Stufe 1)

### Beschreibung

In diesem Seminar üben Sie in 35 Tabellen die grundlegenden Excel-Techniken. Am Ende des Seminars erhalten Sie Ihre individuelle Tabellensammlung mit den dokumentierten Lösungsschritten zum Üben und Nachlesen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

### Inhalte

Formeln und Funktionen zum Berechnen von Tabellen  
Zellen einfügen, verschieben, kopieren und verbinden  
Formeln mit relativen oder absoluten Bezügen  
Layoutgestaltung, Druckbereiche und Seitenumbrüche  
Überschriften fixieren, Wiederholungszeilen und -spalten  
Zahlenformate, Kalender- und Uhrzeitformate  
Sortieren und Filtern von Daten  
Grafiken und Diagramme erstellen  
Verknüpfen, Gruppieren und Kopieren von Tabellen

### Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit geringen/keinen Vorkenntnissen in MS EXCEL

### Zeit und Ort

Mo. 24.03.2025 - Di. 25.03.2025  
09:00-16:00 Uhr  
EDV-Schulungsraum  
Röntgenstraße 21  
48149 Münster

### Teilnehmeranzahl (max.)

12

### Referenten

Werner Thienenkamp

### Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1  
Gebäude D5  
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

### Veranstaltungsnummer

IT\_EXC1\_3/2025