

Access (Stufe 1)

Beschreibung

Anhand einfacher Beispiele erfahren Sie alles Wissenswerte, um eigene Datenbanken anzulegen und Daten in strukturierter Form zu verwalten und auszuwerten. Darüber hinaus werden auch Themen, wie die Verknüpfung von Tabellen und der Datenaustausch mit anderen Office-Programmen, behandelt.

VORAUSSETZUNG:

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche Empfehlenswert sind Grundkenntnisse in WORD und EXCEL

Inhalte

Erstellen einer einfachen Datenbank
Tabellen entwerfen, Felder und Feldtypen definieren
Abfragen mit Formeln und Funktionen erstellen
Formulare mit Schaltflächen und Drop-Downfeldern
Berichte mit Gruppierungen erstellen
Importieren und Exportieren von Daten
Doppelte Daten suchen und löschen
Beziehungen und Verknüpfungen zwischen Tabellen
Komfortable Steuerung mit einfachen Makros
Datenaustausch mit WORD und EXCEL

Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit geringen/keinen Vorkenntnissen in MS Access

Zeit und Ort

Mo. 02.03.2026 - Di. 03.03.2026 09:00-16:00 Uhr EDV-Schulungsraum Röntgenstraße 21 48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1 Gebäude D5 48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

it-schulungakademie@ukmuenster.de

Veranstaltungsnummer

IT_ACC1_1/2026

