

Access (Stufe 1)

Beschreibung

Anhand einfacher Beispiele erfahren Sie alles Wissenswerte, um eigene Datenbanken anzulegen und Daten in strukturierter Form zu verwalten und auszuwerten. Darüber hinaus werden auch Themen, wie die Verknüpfung von Tabellen und der Datenaustausch mit anderen Office-Programmen, behandelt.

VORAUSSETZUNG:

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche
Empfehlenswert sind Grundkenntnisse in WORD und EXCEL

Inhalte

Erstellen einer einfachen Datenbank
Tabellen entwerfen, Felder und Feldtypen definieren
Abfragen mit Formeln und Funktionen erstellen
Formulare mit Schaltflächen und Drop-Downfeldern
Berichte mit Gruppierungen erstellen
Importieren und Exportieren von Daten
Doppelte Daten suchen und löschen
Beziehungen und Verknüpfungen zwischen Tabellen
Komfortable Steuerung mit einfachen Makros
Datenaustausch mit WORD und EXCEL

Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit geringen/keinen Vorkenntnissen in MS Access

Zeit und Ort

Mo. 02.03.2026 - Di. 03.03.2026
09:00-16:00 Uhr
EDV-Schulungsraum
Röntgenstraße 21
48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1
Gebäude D5
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

Veranstaltungsnummer

IT_ACC1_1/2026