

OneNote Kompakt

Beschreibung

Lernen Sie, mit Microsoft OneNote elektronische Notizen zu ordnen und leicht wieder zu finden.

Inhalte

Benutzeroberfläche und Standard-Einstellungen Strukturierung und Verwaltung von Notizbüchern Verwendung des OneNote-Editors Speicherbare Dateien und Objekte in einem Notizbuch Teamfunktionen in OneNote Suchtechniken Sicherheitsfunktionen und Verschlüsselung

Zeit und Ort

Mo. 09.11.2026 09:00-12:00 Uhr EDV-Schulungsraum Röntgenstraße 21 48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1 Gebäude D5 48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

<u>it-schulung-</u> <u>akademie@ukmuenster.de</u>

Veranstaltungsnummer IT_ONOTE_5/2026

