

OneNote Kompakt

Beschreibung

Lernen Sie, mit Microsoft OneNote elektronische Notizen zu ordnen und leicht wieder zu finden.

Inhalte

Benutzeroberfläche und Standard-Einstellungen
Strukturierung und Verwaltung von Notizbüchern
Verwendung des OneNote-Editors
Speicherbare Dateien und Objekte in einem Notizbuch
Teamfunktionen in OneNote
Suchtechniken
Sicherheitsfunktionen und Verschlüsselung

Zeit und Ort

Fr. 19.06.2026
09:00-12:00 Uhr
EDV-Schulungsraum
Röntgenstraße 21
48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1
Gebäude D5
48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

[it-schulung-
akademie@ukmuenster.de](mailto:it-schulung-akademie@ukmuenster.de)

Veranstaltungsnummer

IT_ONOTE_3/2026