

Excel (Stufe 2)

Beschreibung

Alle fortgeschrittenen Funktionen und Werkzeuge werden in diesem Seminar trainiert. Sie erhalten die Übungstabellen mit Ihren eigenen Anmerkungen zum Mitnehmen.

VORAUSSETZUNG:

Teilnahme an dem Kurs "EXCEL (Stufe 1)" oder Windows- und EXCEL-Grundkenntnisse

Inhalte

Spezielle Funktionen zum Aufbereiten von Daten Pivot-Tabellen zum Auswerten von Daten Gliederungstechniken und spezielle Formatierungen Dialogfelder (Dropdown, Optionen, Kontrollkästchen etc.) Schutz- und Gültigkeits-Regeln festlegen Grafische Effekte in EXCEL (Diagramme, Organigramme) Einfache Makros für wiederkehrende Abläufe

Zielgruppe

Beschäftigte des UKM mit Vorkenntnissen in MS EXCEL

Zeit und Ort

Do. 23.04.2026 - Fr. 24.04.2026 09:00-16:00 Uhr EDV-Schulungsraum Röntgenstraße 21 48149 Münster

Teilnehmeranzahl (max.)

12

Referenten

Werner Thienenkamp

Ansprechpartner

IT- Schulungen

Albert-Schweitzer-Campus 1 Gebäude D5 48149 Münster

Tel: +49 (0)251 83-40503

<u>it-schulung-</u> <u>akademie@ukmuenster.de</u>

Veranstaltungsnummer

IT_EXC2_2/2026

